

Una vez haya respondido a todas las preguntas, revise las respuestas antes de finalizar el examen.

01. ¿Qué es Word?

Un editor gráfico

Un procesador de textos

Un sistema operativo

Todas son correctas

02. ¿Qué podemos encontrar en el menú archivo?

Cómo archivar documentos de Word

Insertar tablas y gráficos

Opciones como guardar, cerrar, abrir, imprimir, etc.

Ninguna es correcta

03. ¿Qué menú utilizaremos para insertar una tabla?

Inicio

Insertar

Diseño de página

Referencias

04. ¿En qué menú encontramos los símbolos?

Insertar

Inicio

Revisar

Referencias

05. ¿Cuántos tipos de orientación encontramos en Word?

Ninguno

Vertical

Horizontal

Dos: vertical y horizontal

06. ¿Dónde encontramos la opción "color de página"

No existe esta opción

En el menú de Inicio

En el menú Diseño o Diseño de página dependiendo de la versión

En el menú Insertar o referencias dependiendo de la versión

07. ¿Podemos cambiar el tipo de letra en Word?

No

Sí

A veces

Ninguna respuesta es correcta

08. ¿Cuál es el atajo de teclado para guardar un documento en Word?

CTRL+Y (CTRL+P distribución inglesa y algunas versiones de Word)

CTRL+V (CTRL+W distribución inglesa y algunas versiones de Word)

CTRL+G (CTRL+S distribución inglesa y algunas versiones de Word)

CTRL+Z (CTRL+U distribución inglesa y algunas versiones de Word)

09. ¿Cuál es la extensión de un documento Word?

.odt

.docx

.xlsx

.txt

10. En qué menú podemos encontrar las Macros

En el de Insertar

En el Vista

En el de Inicio

No existen

11. Microsoft Word es un procesador de texto

a. Sí

b. No

c. Es un editor de imágenes

d. Es un programa de presentaciones

12. Podremos saber el número de palabras exacto del texto, líneas y otros datos estadísticos a través de la opción...

- a. Contar palabras
- b. Agregar palabras
- c. No se puede hacer saber el número de palabras
- d. Se puede a través de "Seguimiento"

13. Para corregir errores ortográficos, ¿qué opción sería la más adecuada?

- a. Ortografía y gramática
- b. No podremos corregir errores ortográficos
- c. Insertar
- d. A través de "Cambios" o de "Seguimiento"

14. A través de la pestaña Ecuaciones ¿podremos insertar múltiples ecuaciones o estaría limitado?

- a. Sí, es posible insertar múltiples ecuaciones
- b. Word no permite operaciones tan complejas
- c. No, no es posible
- d. b y c son Verdaderas

15. ¿Cuál es el atajo de teclado para copiar un texto en un documento de Word?

- a. CTRL y la letra C
- b. CTRL y la letra D
- c. CTRL y la letra A
- d. CTRL y la letra Z

16. Qué opción nos permite insertar un texto independiente

- a. Cuadro de texto
- b. Insertar/texto
- c. Word no permite esta opción
- d. A través de la opción Diseño de Página

17. Cómo podemos insertar una imagen

- a. Insertar/dibujo
- b. Insertar/foto
- c. Archivo/Insertar/foto
- d. Insertar/Imagen/desde archivo

18. ¿Qué podemos hacer cuando tenemos un texto seleccionado?

- a. Cortar
- b. Pegar
- c. Copiar

d. Todas las anteriores

19. ¿Qué es un pie de página?

- a. Texto que se incluye al final del documento
- b. Texto que se puede añadir a la parte inferior de las páginas
- c. Número de página incluido en la parte superior de la página
- d. Se refiere a la cantidad de espacio existente en el margen inferior de la página

20. Qué es la fuente

- a. Es el inicio u origen del documento
- b. Es la separación del texto del margen izquierdo y/o derecho del documento
- c. Conjunto de signos gráficos de un tipo y tamaño determinados
- d. Ninguna opción es correcta

Finalizar Examen

Pregunta	Respuesta
01	Un procesador de textos
02	Opciones como guardar, cerrar, abrir, imprimir, etc.
03	Insertar
04	Insertar
05	Dos: vertical y horizontal
06	En el menú Diseño de página
07	Sí
08	CTRL+S (CTRL+G en distribución inglesa y algunas versiones de Word)
09	.docx
10	En el vista
11	Sí
12	Contar palabras
13	Ortografía y gramática
14	Sí, es posible insertar múltiples ecuaciones
15	CTRL y la letra C
16	Cuadro de texto
17	Insertar/Imagen/desde archivo
18	Todas las anteriores
19	Texto que se puede añadir a la parte inferior de las páginas
20	Conjunto de signos gráficos de un tipo y tamaño determinados

RESPUESTAS