

CURSO DE OFIMÁTICA OPENOFFICE WRITER, CALC

[Página Principal](#) / [OFF-AND/S/33/2022](#) / [Evaluación final del c...](#) / [Evaluación final del...](#)

Comenzado el	miércoles, 1 de junio de 2022, 18:43
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 1 de junio de 2022, 18:45
Tiempo empleado	1 minutos 55 segundos
Puntos	20,00/20,00
Calificación	10,00 de 10,00 (100%)
Comentario -	<p>¡Excelente!, ha obtenido la máxima calificación posible.</p> <p>Muchas felicidades</p>

PREGUNTA 1

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

Los principales objetos a insertar en Impress son:

Seleccione una:

- ☐ a. Imágenes.
- ☐ b. Videos y audios.
- ☐ c. Formas.
- ☒ d. Todas son ciertas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Todas son ciertas.

PREGUNTA 2

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Es cierto que pueden hacerse varias fórmulas en una misma celda?

Seleccione una:

- ☒ a. Sí. ✓
- ☐ b. No.
- ☐ c. Sólo con algunas fórmulas.
- ☐ d. De ninguna manera.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Sí.

PREGUNTA 3

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál de las barras nos cuenta las palabras que hay escritas en el texto?

Seleccione una:

- ☐ a. Barra lateral.
- ☐ b. Barra de título.
- ☒ c. Barra de estado. ✓
- ☐ d. Ninguna de ellas.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Barra de estado.

PREGUNTA 4

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

La suite ofimática OpenOffice es:

Seleccione una:

- ☐ a. Código fuente abierto.
- ☐ b. Open Access.
- ☐ c. Gratuito.
- ☒ d. Todas son correctas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Todas son correctas.



PREGUNTA 5

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuántos formatos o diseños predeterminados de diapositivas podemos encontrar en el programa Impress?

Seleccione una:

- ☐ a. 6.
- ☐ b. 8.
- ☐ c. 10.
- ☒ d. 12. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: 12.

PREGUNTA 6

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Podemos cambiar el tipo de gráfico una vez creado?

Seleccione una:

- ☒ a. Sí. ✓
- ☐ b. No.
- ☐ c. Sólo si no has introducido los datos.
- ☐ d. Sólo si has introducido los datos.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Sí.



PREGUNTA 7

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

Formas de organización de datos en Calc:

Seleccione una:

- ☐ a. Filas.
- ☐ b. Columnas.
- ☐ c. Rango.
- ☒ d. Todas son ciertas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Todas son ciertas.

PREGUNTA 8

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál de estas plataformas son suites ofimáticas?

Seleccione una:

- ☐ a. iWorks.
- ☐ b. LibreOffice.
- ☐ c. Microsoft Office.
- ☒ d. Todas son suites ofimáticas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Todas son suites ofimáticas.

PREGUNTA 9

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál es el interlineado más utilizado?

Seleccione una:

- ☐ a. 1.0.
- ☐ b. 1.5.
- ☐ c. 2.5.
- ☒ d. a y b son ciertas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: a y b son ciertas.

PREGUNTA 10

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

El formato predeterminado en cuanto a tamaño para el programa Writer es:

Seleccione una:

- ☐ a. A3.
- ☒ b. A4. ✓
- ☐ c. A2.
- ☐ d. Ninguno de ellos.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: A4.

PREGUNTA 11

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Es cierto que la barra lateral se va modificando en función del programa que utilicemos?

Seleccione una:

- ☒ a. Sí. ✓
- ☐ b. No.
- ☐ c. Depende del programa.
- ☐ d. Depende de cómo la configuremos.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Sí.

PREGUNTA 12

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál es el libro de hoja de cálculos de la suite ofimática de OpenOffice?

Seleccione una:

- ☐ a. Impress.
- ☒ b. Calc. ✓
- ☐ c. Writer.
- ☐ d. Draw.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Calc.

PREGUNTA 13

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Dónde podemos encontrar la pestaña “insertar”?

Seleccione una:

- ☒ a. Barra de menú. ✓
- ☐ b. Barra de herramientas estándar.
- ☐ c. Barra de formato
- ☐ d. Ninguna de ellas.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Barra de menú.

PREGUNTA 14

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál es el programa de referencia para hacer presentaciones de diapositivas?:

Seleccione una:

- ☐ a. Impress.
- ☐ b. Calc.
- ☐ c. Writer.
- ☒ d. Draw. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Draw.



PREGUNTA 15

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Se puede guardar en otros archivos como .doc desde el programa Writer de OpenOffice?

Seleccione una:

- ☒ a. Sí. ✓
- ☐ b. No.
- ☐ c. Solo si se instala un plugin.
- ☐ d. Ninguna es correcta.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Sí.

PREGUNTA 16

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Tiene el programa Impress modelos predeterminados de diapositivas?

Seleccione una:

- ☒ a. Sí. ✓
- ☐ b. No.
- ☐ c. Sólo si se instalan, una vez se descarguen de internet.
- ☐ d. Sólo si se instalan, una vez se descarguen de la página oficial de OpenOffice.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Sí.

PREGUNTA 17

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál de las barras nos muestra el idioma que utiliza el texto?

Seleccione una:

- ☐ a. Barra lateral.
- ☐ b. Barra de título.
- ☒ c. Barra de estado. ✓
- ☐ d. Ninguna de ellas.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Barra de estado.

PREGUNTA 18

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Cuál es el procesador de texto de la suite ofimática de OpenOffice?

Seleccione una:

- ☐ a. Impress.
- ☐ b. Calc.
- ☒ c. Writer. ✓
- ☐ d. Draw.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Writer.

PREGUNTA 19

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿En qué sistemas operativos puede utilizarse la suite de OpenOffice?

Seleccione una:

- ☐ a. MacOSX.
- ☐ b. Windows.
- ☐ c. Linux.
- ☒ d. Puede usarse en todas las plataformas. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Puede usarse en todas las plataformas.

PREGUNTA 20

Correcta

Se puntúa 1,00 sobre 1,00

¿Es cierto que siempre que se añade un objeto, figura o forma se abre una ventana de edición?

Seleccione una:

- ☐ a. Sí.
- ☐ b. No.
- ☐ c. Solo con las imágenes.
- ☒ d. Siempre se abre una ventana de edición. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Siempre se abre una ventana de edición.

MENÚ PRINCIPAL

- [FUDEN](#)
- [Campus Virtual](#)
- [Campus Postgrados](#)
- [Fuden inclusiva](#)
- [Tienda](#)

ACTIVIDADES SATSE

- [Aula Virtual](#)
- [Evaluación de las Competencias](#)
- [Oposiciones](#)

ÁREA PERSONAL

- [Mi cuenta](#)
- [Preferencias](#)
- [Subir documentación](#)
- [Mis diplomas](#)



[FUDEN](#) | [Condiciones de uso](#) | [Política de protección de datos](#)
| [Política de cookies](#)
[Seguridad](#) | [Ayuda](#) | [Foros](#)



© 2022 FUDEN Fundación para el Desarrollo de la Enfermería

